

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516 ze zm.),
2. *Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej* (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zm.),
3. *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.),
4. *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne* (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358),
5. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 z ze zm.),
6. *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r., w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2005 r. Nr 188, poz. 1582),
7. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U. 2014 poz. 1150),
8. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r, Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego – zwane dalej „wycieczkami”,
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje, itp.,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, zimowe szkoły, szkoły ekologiczne – zwane dalej „imprezami”.
3. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w p. 2 a) – d).

4. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Organizację i program wycieczek (imprez) dostosowuje się do wieku, stanu zdrowia, kondycji, zainteresowań i potrzeb uczniów.
6. Organizacja wycieczek (imprez) wynika z rocznego planu pracy szkoły, lub z nauczycielskich planów dydaktycznych.
7. Wycieczki (imprezy) powinny być organizowane, w miarę możliwości, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
8. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 2.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni, a w przypadku wyjazdu za granicę na 21 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki (wzór stanowi załącznik do przedmiotowego rozporządzenia z dnia 8 listopada 2001 roku) z jej harmonogramem,
  - b) listę uczestników,
  - c) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo w wycieczce niepełnoletnich uczniów,
  - d) regulamin zachowania się podczas wycieczki, zaakceptowany i podpisany przez uczniów, przedstawiony w rozdziale V,
  - e) rozliczenie wycieczki należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki,

- f) w przypadku wycieczek lub imprez zagranicznych – polisę potwierdzającą ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki poprzez podpisanie karty wycieczki wraz z harmonogramem.
  5. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
  6. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
  7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodzica.
  8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach – organizatorzy powinni zapewnić możliwość udziału rodzica ucznia niepełnosprawnego lub dodatkowego opiekuna.
  9. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, również przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
  10. Pełna dokumentacja wycieczki musi znajdować się w dyspozycji dyrektora (zastępcy dyrektora) szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy zaopatrzeni byli w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek.
7. Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
9. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia, itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki, jeżeli w wycieczce bierze udział jedynie kilkoro dzieci.

## **Rozdział V**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i substancji psychoaktywnych, a także posiadania ww. substancji.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły oraz – w uzasadnionych przypadkach – odebranie z wycieczki ucznia przez rodziców bez zwrotu kosztów wycieczki.
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## **Rozdział VI**

### **Zasady bezpieczeństwa i opieki podczas wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki może być inna, wyznaczona przez dyrektora, osoba pełnoletnia, która:
  - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek,
  - b. jest instruktorem harcerskim,
  - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs kierowników obozów wędrownych lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej może być osoba z uprawnieniami przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, bądź osoba posiadająca stopień trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
5. Opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel, albo – po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły – inna pełnoletnia osoba.
6. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
7. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę nad klasą powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
8. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
9. Na wycieczce rowerowej na grupę do 13 uczniów przypada dwóch opiekunów.
10. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun powinien przypadać na 10 uczniów.

11. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
13. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
14. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
15. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
16. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
17. W przypadku, gdy w czasie trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
18. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

#### **Wycieczka autokarowa:**

1. Autokar przewożący uczestników wycieczek szkolnych musi być oznakowany.
2. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
4. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
5. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników.
6. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie młodzieży w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).

### **Wycieczka piesza:**

1. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.
2. Liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4, długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m,
3. Opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).

### **Wycieczka w góry:**

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
2. Wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
3. Przed wyruszeniem należy w miejscu noclegowym (punkcie wymarszu) pozostawić trasę wędrówki i orientacyjny czas powrotu.

### **Wycieczka rowerowa:**

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów,
3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
4. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy.
5. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
6. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
7. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy rowerem.

## **Wycieczka turystyki kwalifikowanej:**

Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

## **Zalecenia dla uczestników wycieczek:**

1. Opiekun wycieczki jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę.
4. Uczestnicy wycieczek powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.
5. Przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu.
6. Po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi.
7. Kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków, lub innych niedozwolonych używek.
8. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy: niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku poszkodowanym) i zawiadomić rodzinę oraz dyrektora szkoły.

9. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
10. Rodzice mają obowiązek poinformować o lekach przyjmowanych samodzielnie przez ucznia, jeśli to wynika z konieczności kontynuowania leczenia.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Wychowawca klasy oraz dyrekcja szkoły ma prawo, w szczególnych sytuacjach wynikających z problemów wychowawczych, odmówić uczniowi uczestnictwa w wycieczce.
4. Każdy zespół klasowy może wykorzystać na wycieczki krajoznawczo-turystyczne 5 dni zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego. Wycieczki przedmiotowe oraz wyjścia do placówek kulturalnych i oświatowych nie wchodzi w limit dni przeznaczonych na wycieczki krajoznawczo-turystyczne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

## **Sposób zgłaszania wyjazdów zagranicznych uczniów**

**Podstawa prawna:** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

1. Dyrektor szkoły przed wyrażeniem zgody na organizację wycieczki zagranicznej jest zobowiązany zawiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o planowanym wyjeździe.
2. Wyjazd zagraniczny należy zgłosić co najmniej 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
3. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego składana w formie zawiadomienia do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny powinna zawierać:
  - a) kartę wycieczki (wzór stanowi załącznik do przedmiotowego rozporządzenia z dnia 8 listopada 2001 roku); w karcie wycieczki powinny być wyraźnie wpisane: nazwa kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas pobytu, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
  - b) program pobytu;
  - c) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;
  - d) oświadczenie dyrektora szkoły, iż na udział dzieci w wycieczce, rodzice uczestników wyrazili pisemne zgody, które znajdują się w jego posiadaniu;
  - e) oświadczenie dyrektora szkoły, że uczestnicy wycieczki posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą (można dołączyć ksero polisy poświadczającej ubezpieczenie).
4. Jeżeli uczestnikami wyjazdu do innego kraju Unii Europejskiej są uczniowie – obywatele państw trzecich (*Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych, oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu, Dziennik Urzędowy L 081, 21/03/2001 P. 0001 - 0007*), do dokumentacji należy dołączyć Listę Podróżujących dla

Wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582).

5. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
6. W przypadku wyjazdów zagranicznych należy pamiętać, że zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki zagranicznej, o ile w wycieczce tej bierze udział jedynie kilkoro dzieci.
8. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:
  - a) zgody rodziców na uczestnictwo w wycieczce niepełnoletnich uczniów;
  - b) regulamin danej wycieczki (podpisany przez uczestników);
  - c) zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki.
9. Pełna dokumentacja wycieczki zagranicznej musi znajdować się w dyspozycji dyrektora (zastępcy dyrektora) szkoły.

*Regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły nr 23/2015/2016*