

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Króla Stefana Batorego
w Łodzi

Łódź 2016

I. WSTĘP.....	3
II. FLAGA PAŃSTWOWA.....	4
III. GODŁO PAŃSTWOWE.....	4
IV. HYMN PAŃSTWOWY	5
V. PATRON SZKOŁY	6
VI. SZTANDAR SZKOŁY	8
VII. GODŁO SZKOŁY.....	13
VIII. PRZEBIEG OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH I APELI.....	15
1. Rozpoczęcie	15
2. Część oficjalna	16
3. Część artystyczna.....	16
4. Zakończenie	17
5. Uwagi końcowe	17
IX. GŁÓWNE UROCZYSTOŚCI SZKOLNE I APELE	17
1. ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO.....	17
2. ŚLUBOWANIE KLAS PIERWSZYCH	17
3. ŚWIĘTO SZKOŁY	18
4. ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO	19
X. PRECEDENCJA.....	21

I. WSTĘP

Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, organizowanych z okazji świąt państwowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Opisuje symbole państwowe, symbole szkoły i formy celebracji sztandaru.

W ceremoniale szkolnym eksponowane są następujące symbole państwowe:

- flaga państwowa,
- godło państwowe,
- hymn państwowy,

a także symbole szkoły:

- sztandar szkoły,
- godło szkoły.

Najważniejsze uroczystości szkolne to:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- dzień Komisji Edukacji Narodowej,
- święto szkoły,
- święta narodowe:
 - rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.

W kalendarzu imprez szkolnych ważne miejsca zajmują też:

- wieczornica upamiętniająca Świętego Jana Pawła II,
- Jasełka z okazji Bożego Narodzenia.

II. FLAGA PAŃSTWOWA

1. Flaga państwowa Polski jest prostokątnym płatem tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej i proporcji 5 : 8.
2. Barwy Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiące składniki flagi państwowej, to kolory biały i czerwony, ułożone w dwóch poziomych, równoległych pasach tej samej szerokości, z których górny jest biały, a dolny czerwony.
3. Za flagę Polski uważa się też wariant z godłem Polski umieszczonym pośrodku białego pasa.
4. Flaga narodowa jest symbolem, do którego należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
5. Budynek szkoły jest dekorowany flagami państwowymi w:
 - święta państwowe,
 - święto szkoły,
 - ważne wydarzenia w skali kraju i regionu.

Flaga może być eksponowana na drzewcu na ścianie budynku lub w jego wnętrzu, a także wciągana na maszt przed budynkiem.

III. GODŁO PAŃSTWOWE

1. Godłem Rzeczypospolitej Polskiej jest wizerunek orła białego, ze złotą koroną na głowie zwróconej w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, z dziobem i szponami złotymi, umieszczony w czerwonym polu tarczy.
2. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek:
 - na zewnątrz tablica z godłem powinna być umieszczona po prawej stronie wejścia lub nad wejściem do budynku, zaś poniżej niej, po prawej stronie – tablica z nazwą szkoły,
 - wewnątrz budynku – w sekretariacie szkoły, gabinetach dyrektora i wicedyrektora, pokoju nauczycielskim, bibliotece i wszystkich salach lekcyjnych, w miejscu widocznym od wejścia.

IV. HYMN PAŃSTWOWY

1. Hymnem Rzeczypospolitej Polskiej jest *Mazurek Dąbrowskiego* – pieśń patriotyczna, stanowiąca odbicie i uzewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej, wyrażająca uczucia zbiorowe wobec symboli, tradycji i instytucji narodowych.
2. Hymn powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych. Obowiązuje wykonanie przynajmniej 3 zwrotek hymnu.
3. Podczas wykonywania hymnu obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.
4. Śpiewanie hymnu poprzedza komenda *Baczność! Do hymnu państwowego!*, zaś kończy komenda *Po hymnie!*, która jest jednocześnie komendą zajęcia postawy swobodnej.

V. PATRON SZKOŁY

Szkoła otrzymała imię Króla Stefana Batorego na mocy uchwały nr XXV/622/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 5 w Łodzi przy ul. Łęczyckiej 23, poprzedzonej uchwałą nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi z dnia 20 października 2015 r. i uchwałą nr 4/2015/2016 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi z dnia 4 listopada 2015 r., w tej samej sprawie.



Stefan Batory – urodzony 27 września 1533 r. w Szilágysomlyó, książę siedmiogrodzki, król Polski, wielki książę litewski. Jego rodzicami byli wojewoda siedmiogrodzki Stefan Batory oraz Katarzyna Telegdi. W 1562 r. stanął na czele wojsk siedmiogrodzkich i zwyciężył armię cesarską w bitwie pod Hadad. W 1571 r. dzięki poparciu sułtana tureckiego Selima II wybrano go księciem siedmiogrodzkim. W 1576 r. Stefan Batory poślubił Annę Jagiellonkę, potomkinię rodu Piastów i został ogłoszony królem Polski. Uzyskał aprobatę Kościoła Katolickiego i senatorów. W 1577 r. prowadził konflikt z Gdańskiem,

który odmówił uznania Batorego jako króla. Wkrótce wypracowano jednak kompromis, a Gdańsk zapłacił wysoką kontrybucję. W latach 1579-1582 Stefan Batory prowadził wojny z Moskwą o Inflanty, które zakończyły się sukcesem Polski i zawarciem dziesięcioletniego rozejmu w Janowie. Król przygotowywał się na wojnę z Turcją, powołał piechotę wybraniecką i wprowadził rejestr kozacki. Stefan Batory zmarł 12 grudnia 1586 r. w Grodnie.

/za: biografia24.pl/

Wyjątkowość panowania Stefana Batorego w dziejach Rzeczypospolitej oddają najpełniej słowa biskupa Marcina Kromera, wybitnego historyka, człowieka renesansu, który pisał:

Urodzony w roku Pańskim 1533 zmarł w 1586. W świątyni więcej niż kapłan. W państwie więcej niż król. W wypowiedaniu swego zdania więcej niż senator. W sądzie więcej niż znawca prawa. W wojsku więcej niż wódz naczelny. W bitwie więcej niż żołnierz. W znoszeniu przeciwności i darowania urazów więcej niż mężczyzna. W obronie powszechnej więcej niż obywatel. W dochowaniu przyjaźni więcej niż przyjaciel. W towarzystwie więcej niż domownik. Na polowaniu i poskramianiu dzikich zwierząt silniejszy od lwa. We wszystkich pozostałych przejawach życia więcej niż filozof.

Król Stefan Batory był w wielu dziedzinach życia *więcej niż* ... Taki wzorzec cnót społeczność naszej szkoły chce naśladować.

VI. SZTANDAR SZKOŁY

1. Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski, a także Małej Ojczyzny, jaką stanowi szkoła i jej otoczenie. Jest on prostokątnym płatem tkaniny, o wymiarach 1m x 1m, przymocowanym do drzewca, zakończonego metalową głowicą w formie orła w koronie. Tkanina obszyta jest złotą taśmą i wykończona złotymi frędzlami. Na prawej stronie widnieje wizerunek orła białego w czerwonym polu, otoczony laurem i napisem *1862 – 2016*, nawiązującym do 154-lecia szkoły. Na lewej stronie sztandaru znajduje się wizerunek patrona – Króla Stefana Batorego, w brązowym polu, otoczony złotym laurem, a także napisem *SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W ŁODZI IM. KRÓLA STEFANA BATOREGO*, wykonanym również złotymi literami.



2. Uroczystość poświęcenia sztandaru odbyła się 19 maja 2016 roku w kościele pw. Matki Boskiej Fatimskiej w Łodzi.

3. Sztandar jest przechowywany na parterowym korytarzu szkolnym, w zamkniętej gablocie.

4. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych, a także pozaszkolnych – na zaproszenie innych szkół i instytucji, w szczególności w:

- uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego,
- ślubowaniu klas pierwszych,

- uroczystościach rocznicowych: rocznicy Odzyskania Niepodległości przez Polskę, rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- obchodach święta szkoły,
- uroczystym zakończeniu roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów.

5. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a jego przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji – właściwych postaw poszanowania.

6. W czasie uroczystości sztandar nosi się rozwinięty.

7. Opiekę nad sztandarem sprawuje poczet sztandarowy, który wyznaczany jest co roku spośród uczniów wyróżniających się w nauce i wzorowej postawie. W jego skład wchodzi uczniowie klas szóstych: chorąży (chłopiec) i dwie uczennice asystujące.

8. Dodatkowo powołuje się skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę, w razie jej nieobecności. Tworzą go uczniowie klas piątych, którzy tym samym są przygotowywani do pełnienia tych funkcji w przyszłym roku szkolnym – jako członkowie podstawowego składu pocztu.

9. Opieką nad pocztem sztandarowym i składem rezerwowym, jak też procesem wyboru uczniów do pełnienia tej zaszczytnej funkcji zajmuje się opiekun samorządu uczniowskiego.

10. Obsadę pocztu sztandarowego i składu rezerwowego powołuje się uchwałą rady pedagogicznej na posiedzeniu czerwcowym, przed zakończeniem roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, wówczas dokonuje się wyboru uzupełniającego.

11. Uczniowie wchodzący w skład pocztu ubrani są w stroje galowe (chorąży – biała koszula i ciemne spodnie, asysta – białe bluzki i ciemne spódnice), ozdobione insygniami: białoczerwonymi szarfami założonymi przez prawe ramię, zwróconymi kolorem białym w stronę kołnierza i spiętymi na lewym biodrze, a także białymi, jednolitymi rękawiczkami; insygnia pocztu sztandarowego przechowuje się w gabinecie dyrektora szkoły.

12. Podstawowe postawy sztandaru i pocztu sztandarowego są następujące:

POSTAWY	OPIS CHWYTU	KOMENDY
postawa zasadnicza <i>Baczność!</i>	▪ sztandar postawiony na „trzewiku” drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta ▪ drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa ▪ łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała ▪ lewa ręka opuszczona wzdłuż tułowia	- po komendzie: <i>Baczność!</i> (podawanej przez prowadzącego uroczystość) - po komendzie: <i>Poczet stój!</i> (po marszu)
postawa <i>Spocznij!</i>	▪ sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej ▪ chorąży i asysta pozostają w postawie <i>Spocznij!</i> (ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręcie lewej o 45° w lewą stronę)	- po komendzie: <i>Spocznij!</i> (podawanej przez chorążego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości - po komendach: <i>Po hymnie!</i>, <i>Po ślubowaniu!</i>
postawa <i>Na ramię!</i>	▪ chorąży prawą ręką, pomagając sobie lewą, kładzie drzewce sztandaru na prawe ramię i układa je na ramieniu pod kątem 45° ▪ prawa ręka jest wyciągnięta i wyprostowana wzdłuż drzewca ▪ lewa ręka przyciągnięta do tułowia ▪ podczas marszu lewa ręka porusza się swobodnie, zgodnie z ruchem ciała ▪ płat sztandaru powinien być oddalony od ramienia przynajmniej na szerokość dłoni	automatycznie po komendach: <i>Sztandar wprowadzić!</i> lub <i>Poczet sztandarowy – wystąp!</i>
postawa <i>Prezentuj!</i> (z położenia <i>Do nogi!</i>)	▪ chorąży podnosi pionowo sztandar prawą ręką wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawego ramienia powinna osiągnąć wysokość prawego barku), ▪ lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą dłoń, ▪ opuszcza prawą rękę na całą długość ręki, obejmując dolną część drzewca ▪ asysta stoi w postawie zasadniczej	po komendzie prowadzącego <i>Na prawo/lewo patrz!</i>

postawa <i>Do nogi!</i> (z położenia <i>Prezentuj!</i> lub <i>Na ramię!</i>)	chorąży przenosi sztandar do nogi prawą ręką, pomagając sobie lewą	po komendzie <i>Baczność!</i> lub <i>Spocznij!</i>
salutowanie sztandarem w miejscu (z położenia <i>Prezentuj!</i>)	- chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód pod kątem 45° - lewa ręka pozostaje co najmniej w odległości dłoni od płata sztandaru - asysta stoi w postawie zasadniczej - chorąży – gdy odbierający honory znajdzie się w odległości kroku za sztandarem – przenosi sztandar do położenia <i>Prezentuj!</i>	samoczynnie, gdy odbierający honory zbliży się na pięć kroków do sztandaru
salutowanie sztandarem w marszu (z położenia <i>Na ramię!</i>)	- chorąży pochyla sztandar do postawy <i>Na ramię!</i> - maszerując oddaje honory tak ułożonym sztandarem	po komendzie <i>Na prawo/lewo patrz!</i>

12. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

13. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji *Baczność!* lub *Spocznij!*. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji *Baczność!* następuje przede wszystkim podczas każdego podniesienia Hostii (w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji z Najświętszym Sakramentem).

14. Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego i przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego klas szóstych. Przed przekazaniem sztandaru nowemu pocztowi odczytuje się uchwałę rady pedagogicznej z podaniem nazwisk obsady pocztu. Najpierw występuje dotychczasowy poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu. Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: *-Przekazujemy wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.* Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: *- Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi.* Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia nowo wybranej. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarfy. Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

VII. GODŁO SZKOŁY

1. Godło (logo) szkoły nawiązuje do herbu miasta Łodzi – łódki z wiosłem, tutaj napis *SZKOŁA* tworzy kadłub łódki, zaś napisy *PODSTAWOWA* i *ŁÓDŹ* przedstawiają fale wiedzy, które ta łódka przemierza, napędzana wiosłem z napisem 5. Godło obowiązywało do 31.12.2016 r

2. Autorem godła szkoły jest Pani Magdalena Możdżeń – nauczycielka plastyki i techniki.



3. Od 1.01.2016 r. obowiązującym godłem jest godło autorstwa Benedykta Możdżenia przedstawiające portret Króla Stefana Batorego otoczony napisem: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi.



3. Godło szkoły jest znakiem rozpoznawczym placówki i prezentowane jest:

- na dokumentach i pismach szkolnych,
- na zaproszeniach i dyplomach, które wydaje szkoła,
- na witrynie internetowej szkoły.

VIII. PRZEBIEG OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH I APELI

1. Apele i uroczystości szkolne są organizowane dla uczniów klas I – VI , bądź w dwóch grupach wiekowych: klasy I – III oraz klasy IV – VI.
2. Prowadzeniem uroczystości (apelu) zajmuje się ustalona wcześniej osoba (nauczyciel, przewodniczący samorządu uczniowskiego), która wydaje stosowne komendy i zapowiada poszczególne punkty programu.
3. W czasie uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru obowiązują następujące zachowania:

Na początku uroczystości, na salę, gdzie zgromadzona jest młodzież, wchodzi dyrektor szkoły (wraz z zaproszonymi gośćmi), co powinno być zapowiedziane przez osobę prowadzącą słowami: *Szanowni zebrani, Pani/Pan (imię i nazwisko), dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi (wraz z gośćmi)*. W tym momencie uczniowie powinni przyjąć postawę stojącą.

1. Rozpoczęcie

➤ *Proszę o powstanie! Baczność! Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi wprowadzić!*

- uczniowie zdejmują nakrycia głowy i zachowują postawę zasadniczą,
- poczet sztandarowy wchodzi ze sztandarem pochylonym do przodu pod kątem 45° na miejsce uroczystości (jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym chorąży idzie w środku),
- w trakcie przemarszu wszyscy stoją,
- poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu;

➤ *Do hymnu!*

- zgromadzeni odśpiewują hymn państwowy,
- w trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°;

➤ *Po hymnie!*

- uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną;

➤ *Baczność!*

- raport przewodniczącego samorządu uczniowskiego:

Panie Dyrektorze/Pani Dyrektor, przewodniczący samorządu uczniowskiego, ...(imię i nazwisko ucznia) melduje uczniów klas I – VI (I – III, IV – VI) gotowych do uroczystości/apelu z okazji ... (nazwa święta lub uroczystości).

➤ *Spocznij!* (uczestnicy zajmują postawę swobodną, mogą usiąść)

2. Część oficjalna

1. Powitanie przez dyrektora szkoły zaproszonych gości.

2. Przemówienia dyrektora i chętnych gości.

3. Wyprowadzenie sztandaru:

➤ *Proszę o powstanie! Baczność! Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi wyprowadzić!*

-zachowanie uczestników i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu.

➤ *Spocznij!* (uczestnicy zajmują postawę swobodną, mogą usiąść).

3. Część artystyczna

Adekwatna do tematyki i przygotowana wcześniej przez wybranych nauczycieli.

4. Zakończenie

1. Podziękowanie osobom, które przygotowały uroczystość (apel) i gościom za przybycie.
2. Wydanie dyspozycji na dalszy ciąg pobytu w szkole.

5. Uwagi końcowe

1. Kolejność poszczególnych części może się zmieniać, ale należy pamiętać, aby sztandar szkoły nie był obecny podczas części artystycznej czy innej o charakterze swobodnym.
2. W dniu, w którym w szkole odbywają się uroczystości/apel, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.

IX. GŁÓWNE UROCZYSTOŚCI SZKOLNE I APELE

1. ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO

1. Każdy rok szkolny rozpoczyna się uroczystym apelem.
2. Uczniowie występują w strojach galowych.
3. Uroczystość składa się z:
 - części oficjalnej: wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego, okolicznościowe przemówienie dyrektora szkoły, wyprowadzenie sztandaru;
 - części artystycznej przygotowanej przez uczniów.

2. ŚLUBOWANIE KLAS PIERWSZYCH

1. Uroczystość jest przygotowywana przez wychowawców klas pierwszych i odbywa się w drugiej połowie października.
2. Uczniowie tego dnia nie mają lekcji i przychodzą do szkoły w towarzystwie rodziców, ubrani w stroje galowe.
3. Składa się z:
 - części artystycznej, w której czynny udział biorą pierwszoklasiści;

- części oficjalnej: wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego, złożenie ślubowania, pasowanie na ucznia, wyprowadzenie sztandaru.

4. Przebieg uroczystości w części oficjalnej jest następujący:

Sztandar, który trzymają uczniowie z pocztu, skierowany jest w stronę ślubujących. Podczas ślubowania uczniowie stoją na baczność (prowadzący podaje komendę „*Baczność!*” i/lub „*Do ślubowania!*”). Wyciągają dwa palce prawej ręki w stronę sztandaru i w skupieniu słuchają rotę ślubowania czytanej przez dyrektora, po każdym zdaniu wspólnie wypowiadają słowo „*Ślubuję!*”

Będę zawsze dbał o dobre imię swojej szkoły. Ślubuję!

Wykorzystam w pełni czas przeznaczony na naukę. Ślubuję!

Będę szanował nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów. Ślubuję!

Będę przestrzegał porządku i czystości w klasie, szkole i na boisku. Ślubuję!

Będę dbał o sprzęt szkolny. Ślubuję!

Będę się starał mieć dobre oceny. Ślubuję!

Po komendzie „*Po ślubowaniu!*” i/lub „*Spocznij!*” następuje pasowanie na ucznia.

Dyrektor szkoły podchodzi kolejno do każdego ucznia i kładąc ołówek na jego lewe ramię wypowiada słowa:

Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi.

Na zakończenie dyrektor szkoły składa pierwszoklasistom życzenia, zaś wychowawcy wręczają im pamiątkowe dyplomy lub medale.

3. ŚWIĘTO SZKOŁY

1. Święto szkoły (święto patrona szkoły) obchodzi się w rocznicę oficjalnych obchodów nadania szkole imienia – 20 maja (lub w bezpośrednim sąsiedztwie tej daty).

2. Uroczystość składa się z:

- części oficjalnej: wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego, przemówienia dyrektora szkoły i gości, wyprowadzenie sztandaru;
- części artystycznej, która tematycznie związana jest z postacią patrona szkoły;
- części piknikowej, mającej na celu umacnianie więzi wśród społeczności szkolnej oraz ze środowiskiem lokalnym.

3. W czasie trwania części oficjalnej i artystycznej uczniów obowiązuje strój galowy.

4. ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

1. Każdy rok szkolny kończy się uroczystym apelem.

2. Uczniowie występują w strojach galowych.

3. Uroczystość składa się z:

- części oficjalnej: wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego, okolicznościowe przemówienie dyrektora szkoły, ślubowanie absolwentów, wręczenie nagród absolwentom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu, w tym srebrnych tarcz i medali, oficjalne podziękowania dyrektora szkoły rodzicom wyróżniających się szóstoklasistów, uroczyste przekazanie sztandaru uczniom klas piątych, wyprowadzenie sztandaru;
- części artystycznej przygotowanej przez uczniów klas szóstych;
- wręczenia nagród uczniom klas młodszych, wyróżniającym się w nauce i zachowaniu;
- spotkania uczniów z wychowawcami w klasach i rozdania świadectw.

4. Przebieg ślubowania absolwentów w oficjalnej części uroczystości jest następujący:

Sztandar, który trzymają uczniowie z pocztu, skierowany jest w stronę ślubujących. Podczas ślubowania uczniowie stoją na baczność (prowadzący podaje komendę „Baczność!” i/lub „Do ślubowania!”). Do sztandaru podchodzą gospodarze klas szóstych. Absolwenci trzymają uniesioną rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za dyrektorem szkoły słowa roty ślubowania:

My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi, Tobie – Szkoło ślubujemy:

- *wiernie strzec Twojego honoru;*
- *godnie Cię reprezentować w nowym środowisku uczniowskim;*
- *dalszą nauką i pracą rozślawiać Twoje imię;*
- *zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swoim życiu;*
- *kształtować swój charakter i postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi;*

- kochać swój kraj ojczysty i w przyszłości pracować dla jego rozwoju.

Ślubujemy!

Po komendzie „*Po ślubowaniu!*” i/lub „*Spocznij!*” następuje dalsza część uroczystości.

X. PRECEDENCJA

W życiu szkoły ważne uroczystości/apELE uśwIetniają swoją obecnością zaproszeni goście. Powinien ich powitać dyrektor przy wejściu do szkoły (jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę). Następnie zaprasza gości do swojego gabinetu, zaś później prowadzi ich na miejsce uroczystości.

Precedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska i wygląda następująco:



precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes Narodowego Banku Polskiego,
- prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- prezes Najwyższej Izby Kontroli,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda;



precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,
- marszałek województwa,

- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty,
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium

Odwoławczego,

- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty,
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa,
- inni zaproszeni goście;



precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty,
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu,
- inni zaproszeni goście;



precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę,
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla),
- inni zaproszeni goście.

Od przedstawionej precedencji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wielu zaproszonego gościa.